

ANKARA ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN ÖĞRETİM YÖNERGESİ (*)

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Ankara Üniversitesi uzaktan öğretim uygulamalarının işleyiş ve esaslarını belirlemek, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. ve 46. maddeleri ile Yükseköğretim Kurulunca 1 Şubat 2013 tarihinde kararlaştırılan “Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde Ankara Üniversitesi’nde ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde açılacak ve yürütülecek uzaktan öğretim program ve dersleri ile örgün öğretimde uzaktan öğretim yoluyla okutulacak derslere ilişkin genel ilkeleri ortaya koymaktır.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Ankara Üniversitesi’nde uzaktan öğretim programlarının açılacağı alanları, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi miktarlarını, ders materyallerinin hazırlanmasını ve sınavlarının yapılma şekli ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususları ve yapılacak ödemeleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. ve 46. maddeleri, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar, yürürlükteki Ankara Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Ankara Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi Yönetmeliği temel alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

- a) **ANKUZEM:** Ankara Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi’ni,
 - b) **İlgili Birim:** Üniversitede uzaktan öğretim programı ve dersleri yürüten Fakülte, Enstitü ve Yüksekokulları,
 - c) **Yayın Komisyonu:** ANKUZEM Müdürü veya Müdür Yardımcılarından birinin başkanlığında ve her birimden bir temsilci yer alan komisyonu, (***)
 - d) **İlgili Birim Yönetim Kurulu:** Uzaktan öğretimi sürdüren her birimin yönetim kurulunu,
 - e) **Rektör:** Ankara Üniversitesi Rektörü’nü,
 - f) **Senato:** Ankara Üniversitesi Senatosu’nu,
 - g) **Uzaktan Öğretim Komisyonu:** İlgili Rektör Yardımcısı başkanlığında uzaktan öğretimi sürdüren birimlerin koordinatörleri, ANKUZEM temsilcisi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı temsilcisi ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı temsilcisinden oluşan komisyonu,
 - h) **Üniversite:** Ankara Üniversitesi’ni,
- belirtir.

Açıklamalar

Madde 5- Bu yönergede kullanılan kavramlara ilişkin açıklama ve tanımlar:

a) **Uzaktan Öğretim:** Öğrenci ve öğretim elemanlarının farklı ya da eş zamanda farklı yerde olduğu; öğretimin, içerik aktarımı ve etkileşimin bilgi ve iletişim teknolojileri yoluyla sağlandığı öğretim yöntemidir.

b) **Dersin İçeriği:** Uzaktan öğretim uygulamalarının temel eğitim malzemeleri olan ders kitabı, yardımcı kitap, kaynak dokümanlar, çokluortam yazılımları, ses ve video kayıtları, etkileşimli ve etkileşimsiz alıştırımlar, ödev ve projeler, işbirliğine dayalı etkinlikler, ders izlencesi (programı) ve benzeri öğretim materyallerinin kapsadığı içeriktir.

c) **e-İçerik:** Elektronik ortamda ses, video, e-kitap gibi teknolojiler üzerinden sunulan içeriktir.

d) **Öğretim Tasarımı:** Öğrenme gereksinimlerinin belirlenmesi, belirlenen gereksinimlere uygun öğrenme etkinliklerinin tasarlanması ve geliştirilmesi sürecidir.

e) **İnternet (Web Ortamı/Elektronik Ortam):** Derslerin iletişim ağına bağlı bilgisayarlar üzerinden etkileşimli olarak sunumunu sağlayan, bilgi ve iletişim teknolojileri ile kullanılan tekniklerin tümünü kapsar.

f) **e-öğrenme:** Bilgi ve iletişim teknolojileri (bilgisayar, web, internet ortamı gibi ortamlar) kullanılarak gerçekleşen öğrenmedir.

g) **Etkileşim:** Öğrenci, içerik ve öğretim elemanı arasındaki iletişimin elektronik ortamda sunulan e-posta, forum, sohbet ve sanal sınıf gibi araçlarla eşzamanlı veya farklı zamanlı olarak sağlanmasıdır.

h) **Öğrenme ve İçerik Yönetim Sistemi:** Farklı biçimlerdeki ders içeriğinin, etkileşimli alıştırımların, öğrenci bilgilerinin, bilgi paylaşımı ve iletişim amacıyla kullanılan tekniklerin, öğrenci kayıtlarının ve farklı bilgilerin yönetimi için e-öğrenme sürecinde kullanılan bilgisayar yazılımıdır.

i) **Harmanlanmış Öğretim:** Uzaktan öğretim ve yüz yüze öğretim yöntemlerinin birbirini tamamlayacak biçimde bir arada kullanıldığı öğretim yöntemidir.

Uzaktan Öğretimin Hedefleri

Madde 6. Uzaktan öğretim uygulamasının hedefleri şunlardır:

a) Yükseköğretimin yaygınlaşmasını sağlayarak verimliliği artırmak, bilgiyi tüm kitlelere ulaştırmak, (***)

b) Üniversitenin eğitim-öğretim olanaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, (***)

c) Yeni gelişen teknolojileri eğitim-öğretim süreçlerinde kullanarak öğrencileri çağın gerektirdiği bilgi, beceri ve değerler ile donatmak,

d) Güncel teknolojileri kullanan öğretim elemanları yetiştirerek ülkede öncü ve örnek olmak,

e) Yüz-yüze eğitimin ve e-öğrenme yönteminin güçlü yönlerini birleştirerek nitelikli mezunlar vermek,

f) Ders içeriklerinin ve öğretim materyallerinin etkin bir biçimde paylaşılmasını sağlamak,

g) Öğretim elemanı ve öğrenci arasındaki etkileşimi planlı ders saatlerinin ve yerlerin dışında da sürdürmek,

h) Bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı etkileşimli ve çokluortam olanakları ile sınırsız bilgiye ulaşabilme özelliklerinden yararlanarak eğitimin etkinliğini arttırmaktır.

Uzaktan Öğretim Programları ve Derslerin Yürütülmesine İlişkin İlkeler

Madde 7- Uzaktan öğretim; eşzamanlı veya farklı zamanlı teknolojiler aracılığı ile yürütülür. Yeni uzaktan öğretim programları ve örgün öğretimde uzaktan öğretimle verilecek dersler ilgili birimin kurul kararı ve Senatonun kararı ile açılabilir. e-içerik hazırlanması ve öğretim tasarımı, ilgili birimlerin istemleri dikkate alınarak ANKUZEM tarafından planlanır ve gerçekleştirilir. Sınavların yürütülmesine ve sınav sonuçlarının yayınlanmasına ilişkin teknik işlemler ANKUZEM tarafından yapılır. Sınav görevlileri, ilgili birimlerin önerileri doğrultusunda belirlenerek Rektörlüğün onayına sunulur. Yeterli sayıda sınav görevlisinin ilgili birimler tarafından önerilememesi durumunda, sınav görevlileri Üniversitenin diğer birimlerinden sağlanır.

Uzaktan Öğretim Kapsamında Açılacak Dersler/Programlar;

a) Uzaktan öğretim kapsamında açılacak derslerin/programların uygulamaya ilişkin özellikleri, kullanılacak kaynak ve değerlendirme yaklaşımları ilgili öğretim elemanı tarafından ayrıntılı olarak belirlenir. Ders/program açılmasına bu belirlemeden sonra ANKUZEM'in olanakları doğrultusunda karar verilir.

b) Kullanılacak kaynakların çokluortam uygulamaları, video çekimleri, gerekli yazılımlar ve benzeri düzenlemeler ile elektronik ders kitapları, derslere ait video kayıtları ve sesli kitaplar ANKUZEM; alıştırma yazılımları, deneme sınavları, akademik danışmanlık hizmetleri ise ilgili Fakülte/Enstitü/Yüksekokul ile eşgüdüm içerisinde hazırlanır. Ders kitabı olarak basılması düşünülen materyaller ANKUZEM Yayın Komisyonu'nun onayı ile basılır.(***)

c) Açılacak derslerin özelliklerine bağlı olarak yüz yüze ve/veya uzaktan öğretim yöntemleri çerçevesinde yürütülmesine ilişkin ders saatleri, ilgili birimlerce belirlenir ve her öğretim yarıyılı/yılı başında ANKUZEM'e yayınlanmak ve uygulanmak üzere bildirilir.

Öğrenci Kabulü, Kayıt, Sınav ve Ders Geçme Yöntemleri

Madde 8- a) Uzaktan öğretim diploma programlarına ya da derslerine öğrenci kabulü, diğer programlardaki gibi gerçekleşir; öğrenci işleri "Ankara Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" ile "Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği"ne ve ilgili diğer yönetmeliklere göre yürütülür. Ekle-bırak süreci bitiminde her ders için öğrenci listesi kesinleşir ve tüm işlemler bu listeye bağlı olarak yapılır.

b) Uzaktan öğretim öğrencileri örgün öğretim öğrencileri ile aynı hak ve sorumluluklara sahiptir. Uzaktan öğretim programları ile uzaktan öğretim yoluyla verilen derslere kayıtlı öğrencilerin derslerdeki devam gerektiren etkinliklerini, öğretimi sürdüren ilgili birim kurulları belirler ve dönem başlamadan önce ders izlenince sayfalarından duyurulur. Devam durumu öğrencilerin sisteme girişi, sanal sınıflara katılımı ve öğretim materyallerine erişimi ölçüt alınarak belirlenir.

c) Ölçme ve değerlendirme; ara sınavı, yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme ve tek ders sınavı yüz yüze yapılacak ve ağırlığı en az % 50 olacak biçimde, yüz yüze oturumlu sınavların yanı sıra alternatif değerlendirme yöntemleri de elektronik ürün dosyası (e-portfolio), proje, rapor, ödev, çokluortam uygulaması, web sayfası vb.) kullanılarak, ilgili birimin ilgili kurulu kararları doğrultusunda gerçekleştirilir. Ölçme ve değerlendirme konusunda gerektiğinde Ankara Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile işbirliği yapılabilir. (***)

d) Sınav merkezleri ANKUZEM ile eşgüdüm içinde Uzaktan Öğretim Komisyonu tarafından belirlenir.

Eğitim-Öğretim Süreci

Ders Tasarımında Birimlerin Uyması Gereken İlkeler

Madde 9- Uzaktan öğretim kapsamındaki ders tasarımları aşağıda belirtilen ilkeler doğrultusunda yürütülür.

a) Ders Tasarımının Yeterliği: Ders içeriğinin tam ve etkin bir şekilde aktarılmasını sağlayacak tasarım, öğretim dönemlerinin başlangıcında öğrenci ders kayıtlarının açılmasından önce ilgili öğretim elemanı tarafından hazırlanıp ANKUZEM tarafından ilan edilir.

b) Etkileşim: Uzaktan öğretim uygulamalarında etkileşimin (öğrenci-öğretim elemanı, öğrenci-içerik, öğrenci-öğrenci) nasıl sağlanacağı öğretim elemanı tarafından planlanır ve uygulanır. Uygulamalar öğrencilerin görsel, işitsel, sosyal ve bilişsel açılarından farklı tercihleri olabileceği göz önünde bulundurularak çeşitlendirilir.

c) e-içerik ve İletim Teknolojileri: İçeriğin aktarılmasını sağlamak amacıyla uygun teknolojiler seçilir. Öğretim materyalleri dersin kapsamını tam ve etkin bir şekilde öğrencilere aktarmak amacıyla dönem başında dersler başlamadan tüm haftalar için program koordinatörlerinin onayı doğrultusunda dersin öğretim elemanınca ANKUZEM’le etkileşim halinde hazırlanır.

d) Öğretim Tasarımı: Ders içeriğinin öngördüğü eğitimin etkili ve verimli şekilde sürdürülüp sonuçlandırılması için eğitim kuramları ve eğitim teknolojisi olanakları çerçevesinde program koordinatörlerinin onayı doğrultusunda ilgili öğretim elemanı ve ANKUZEM’in işbirliği içinde sistematik bir planlama, geliştirme, uygulama ve değerlendirme süreci olan öğretim tasarımı süreci gerçekleştirilir.

e) Öğrenci Destek Hizmetleri: Öğretim yarıyılı/yılı başında her ders için uygulanacak kurallar, ölçme ve değerlendirme biçimi, ders izlencesi, ders çalışma önerileri gibi önemli ve gerekli açıklamalar ders izlence sayfalarında yayınlanır. Öğrencilere sunulacak her türlü ders malzemesi, ders planında öngörülen sürelerde erişime açılır. Ayrıca, öğrencilerin teknik konularda sürekli çevrimiçi yardım alabilmeleri sağlanır.

f) Ölçme ve Değerlendirme: Ölçme ve değerlendirme, her tür eğitsel uygulamanın temel öğelerinden birisi olup, öğrencilerin ders başarısı (notu) ya da performansı yanında, bu dersin eğitsel başarısıyla ilgili dönütleri de içerir. Dönütleri hızlı ve açıklayıcı nitelik taşır. Ölçme ve değerlendirme biçimleri, dersin amaçları ve içeriğiyle tutarlı olacak şekilde belirlenir. Ölçme ve değerlendirme, öğrencilere kendi öğrenme hızlarını ve düzeylerini değerlendirebilme ve yetersiz oldukları alanları belirleyebilme olanağı sağlayacak tarzda düzenlenir. Tüm sınavlar 30 soru – 45 dakika şeklinde uygulanır(****). Yüz yüze yapılan sınavlarda çoktan seçmeli soru tipi kullanılır. Elektronik yapılan sınavlarda sorular sistemdeki soru bankasından rastgele soru çekme yöntemi ile sınavda yer alır. Sınavlarda hatalı soru tespit edilmesi halinde ilgili soru iptal edilir ve sınav geri kalan sorular üzerinden değerlendirilir. Merkezi olarak ANKUZEM tarafından doğrudan organize edilen tüm sınavlarda değerlendirme süreci ile ilgili hususlar ANKUZEM tarafından belirlenir. (***)

g) Ders Değerlendirmesi: Dersle ilgili sorunların belirlenmesi ve giderilmesine yönelik olup, ders sunumu sonunda öğrenme hedeflerine ulaşma, ders sunum teknolojilerinin etkin kullanımı ve sunum biçimiyle ilgili öğrencilerin görüşlerini kapsar. Ders sunum süreci sırasında yapılan gözlemler ve öğretim elemanları ile öğrencilerin değerlendirmelerine dayanır.

h) Yüz-yüze Eğitim: Öğretimi sürdüren ilgili birimlerin kararıyla her ders için dönem boyunca en az dersin haftalık kredisi kadar ders saati yüz-yüze eğitim yapılabilir.

i) Staj Uygulamaları: Staj uygulaması olan birimler, staj yönergesi kapsamında kendi staj uygulamalarını ve yerlerini belirler.

Derslerin İşlenmesi Sürecinde Uyulması Gereken İlkeler

Madde 10- Uzaktan öğretim kapsamında derslerin işlenmesinde uyulması gereken ilkeler şunlardır:

a) Sertifika: Öğretim elemanlarının uzaktan öğretim sürecinde daha verimli ders verebilmeleri için Ankara Üniversitesi tarafından verilen ve elektronik ortamda öğrenme ve öğretme konusunda yeterli kazandıran “e-Eğitmen Sertifikası” programına katılımı sağlanır.

b) Zamanlama: Eşzamanlı derslerin planlanmış zaman dilimleri içerisinde yapılması, derslere katılmayan ya da tekrar yaparak dersi pekiştirmek isteyen öğrencilerin yararlanması için kayıt altına alınması sağlanır. Ders saatlerine ilişkin değişiklik, öğrencilere önceden bildirilir.

c) e-Ders İzlencesi: Öğretim elemanları verdikleri derse ait ayrıntılı izlenceyi ders başlamadan önce hazırlar ve öğrenciyle paylaşır.

d) Derslerin İşlenmesi: Uzaktan öğretim programlarında ve uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerde her ders saati örgün öğretimdeki ders süresi kadardır. Her ders anlık olarak derse katılan öğrenci sayısından bağımsız olarak ağ üzerinden eşzamanlı olarak çevrimiçi teknolojilerle verilir. Dersi yalnızca dersin öğretim elemanı/elemanları verir. Dersin öğretim elemanı, haftalık toplam ders saatinin yarısını (% 50) farklı öğrenme etkinlikleri ile işleyerek, öğretim içeriğini zenginleştirebilir. Bu durum örgün eğitimde, uzaktan öğretim yönetimiyle verilen 5i dersleri için de geçerli olup, öğretim elemanları canlı derslerinde, aynı dönem içerisinde yapılmış derslere ait video kayıtlarını da kullanabilirler. Ancak, farklı öğrenme etkinlikleri yapamadıkları durumlarda tüm ders saatlerini sanal sınıf ortamında işleyebilirler. (**)

e) Ancak, farklı öğrenme etkinlikleri yapamadıkları durumlarda tüm ders saatlerini sanal sınıf ortamında işleyebilirler.

f) Öğretimin İçeriğinin Zenginleştirilmesi: Uzaktan öğretimin içeriğinin zenginleştirilmesi amacıyla farklı öğrenme etkinlikleri kullanılabilir. Kullanılan bu etkinlikler harcanan emek dikkate alınarak ders saat sürelerinin belirlenmesinde değerlendirilir. Bu etkinlikler arasında sınırlayıcı olmamak kaydıyla açıklamalı ödev, açıklamalı soru-problem çözümü, kısa sınav, ders sunumu, konu anlatımı, bağlantılandırılmış konu-olay-makale incelemesi veya eleştirisi gibi yazılı-görsel etkinlikler, ders videosu, öğrenme nesnesi, seslendirilmiş ders anlatımı gibi görsel-işitsel etkinlikler ile soru-yanıt ve tartışma gibi etkileşimli çalışmalar yer alır. Bu öğretim etkinliklerinin ve karşılık gelecek ders saatlerinin belirlenmesi her birimin Yayın Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. İlgili birim yayın komisyonu fiili katkılara ilişkin belirleme yaparken ANKUZEM tarafından tutulan kayıtları ve belgeleri dikkate alır.

Uzaktan Öğretim Derslerinde Bulunması Önerilen Özellikler; e-içerik

Madde 11. Dersin web ortamında (öğrenme yönetim sistemi, blog, wiki, sosyal medya vb.) aşağıdaki belirtilen sayfalar bulunur. Dersin izlenmesini kolaylaştırmak açısından bu sayfalar arasında tutarlı bir yapı kurulur ve sayfalar kolay kullanılabilir bir yapıda düzenlenir.

a) Derse İlişkin Genel Bilgiler

- Dersin tam adı, bölümü, kodu, kredisi
- Öğretim elemanları web sayfalarına bağlantılar
- Ders izlencesi sayfasına bağlantılar
- Forum ve sohbet sayfalarına bağlantılar
- Duyurular/ödev ve proje sayfalarına bağlantılar
- İçerik sayfalarına bağlantılar.

b) e-Ders İzlencesi (Programı)

- Dersin öğrenme kazanımları, önkoşullar, katalog bilgileri
- Dersin yürütülme şekli (varsa kaç saat yüz yüze vs.)
- Ders kitabı ve yardımcı kaynaklar
- Ölçme ve değerlendirme
- Öğretim dönemlerinin başında sunulmak üzere tüm ödev ve sınav tarihlerini içeren haftalara bölünmüş program.

c) İçerik Sayfaları

İçerik sayfalarında ders notları, etkileşimli örnek ve alıştırmalar vb. bulunur. Ders notlarının hazırlanmasında ve sunulduğunda aşağıdaki eğitsel ilkeler izlenir:

- Her konunun başında konunun öğrenme kazanımları yer alır. Konulara düşündürücü sorular yönelterek başlanır.
- Ders notları yeterli kapsam ve uzunlukta, Türkçe dilbilgisi kurallarına uygun ve akıcı bir anlatımla yazılır. Daha fazla ayrıntı için bağlantı veya okuma ödevi verilebilir. Konu sonlarında özet yer alır.
- Sanal sınıf ortamında ders anlatırken kullanmak için konulara ilişkin sunumlar hazırlanması tercih edilir. Ayrıca her sanal sınıf kaydı, ilgili haftaya eklenir.
- Öğrenciyi güdülemek ve etkin öğrenmeyi desteklemek için okuma dışında yapılabilecek birkaç etkinlik eklenebilir. Bunlar etkileşimli alıştırmalar, kendini değerlendirme olanakları ve konuya bağlı olarak animasyon, simülasyon, film, ses vb. gibi çokluortam materyalleri olabilir.

- Ders notlarında net ve açık ifadeler tercih edilir, farklı kaynak ve görsel-işitsel medyalara bağlantılar kurulur, farklı öğrenme gereksinimleri göz önüne alınarak öneriler yapılır.

- İçerik kısmında öğrencileri basılı malzemeyi kullanmaya özendirerek alıştırmalar ve kendini değerlendirme testleri de yer alır.

d) Tartışma (Forum ve Sohbet) Sayfaları

Tartışma sayfaları dersin öğretim elemanı ve öğrencileri arasında karşılıklı gönderilen iletileri kapsar. Tartışma sayfaları tercihen konulara ayrılmış ve tarih sırasına dizilmiş iletilerden oluşur. Bu amaçla, öğrencileri gruplara bölerek kendi aralarında ve gruplar arasında tartışmalar yapmaya olanak sağlayan yazılımlardan (örneğin forum) yararlanılır. Web tabanlı derslerin bu özelliğinin iletişimi artırıcı rol oynaması beklenir. Ayrıca, eşzamanlı tartışmalara olanak sağlayacak bir sohbet ortamının yaratılması da önerilir.

e) Ödev/Sınav/Duyuru Sayfaları

Ödev/Sınav/Duyuru Sayfalarında ödev/proje/sınav soruları ve benzeri duyurular bulunur. Ödevlere ders notlarından bağlantılarla da ulaşılabilir. Ödevlerin hazırlanması ve İnternet aracılığıyla yollanabilmesi için öğrencinin yapması gerekenler açıkça yazılır.

f) Derslerin İzlenmesi İle İlgili Bilgi Sayfası

Bu sayfada;

- Kullanılacak bilgisayarların özellikleri,
- Kullanılacak tarayıcının özellikleri,
- Derse özel konular (özel yazılım kullanılacaksa ona ilişkin bilgiler),
- İçeriğe ilişkin genel bilgiler,
- Çalışma ve etkinlik önerileri ve
- Grup etkinlikleri, dosya paylaşımı, tartışma, sohbet vb. ortamlarda uyulması gereken kurallar bulunur.

Harmanlanmış Öğretim

Madde 12- Örgün öğretim kapsamında verilen bir ders, harmanlanmış öğretim yöntemi ile verilmek istendiğinde, kuramsal ve uygulama saatlerinin ne kadarının uzaktan öğretim teknolojileri ile yürütüleceğine, ilgili birimin kurul kararı ve Uzaktan Öğretim Komisyonunun önerisiyle Senato karar verir.

Ödemeler

Madde 13- Uzaktan öğretime ilişkin ek ders ödemeleri, derslerin saatlerine göre, eşzamanlı sanal sınıf dersleri/kayıtları ile farklı öğrenme etkinliklerine ilişkin etkinliklerin toplamı esas alınarak aylık olarak yürürlükteki yasal düzenlemeler çerçevesinde yapılır. Yayın komisyonu üyelerine Güz ve Bahar Yarıyıllarında birer defa olmak üzere yılda en fazla 2 kez yaptıkları toplantılar için ödeme yapılır. Sınav sonunda hatalı olduğu için iptal edilen soruyu hazırlayan öğretim elemanına hazırlamış olduğu soru için herhangi bir ücret ödenmez. (***)

Yönetim ve Denetim

Madde 14- Uzaktan öğretim eşgüdüm yönetimi Uzaktan Öğretim Komisyonu, denetimi ise (**)birim ve program koordinatörlerinin eş güdümünde ilgili birimler tarafından yapılır. Program koordinatörleri, bir eğitim-öğretim yılı için ve programda ders veren öğretim elemanları arasından ilgili birimin yönetim kurullarınca seçilir. Yapılan program koordinatörü değişikliğine ilişkin kararlar her yıl Temmuz ayı başında ANKUZEM'e bildirilir. Uzaktan Öğretim Komisyonu, biri eğitim-öğretim yılı başında olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Bu Komisyon, üniversitede uzaktan öğretim uygulamalarının eşgüdüm içinde yapılabilmesi için gözlem ve değerlendirme yapar, standart ve politikalar belirler. Uzaktan öğretim sınav takvimi ilgili birimlerin önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir, sınav takvimi ANKUZEM ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfalarında ilan edilir. Komisyon, merkezi yapılan sınavlarda görev alanlara yapılacak ödemeler ile yazılı eğitim öğretim materyali telif ücretlerine ilişkin Üniversite Yönetim Kurulu'na öneride bulunur.

Yürürlük

Madde 15- Bu yönerge hükümleri 2013-2014 öğretim yılında yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16- Bu yönerge hükümlerini Ankara Üniversitesi Rektörü yürütür.

(*) Ankara Üniversitesi Senatosunun 30/07/2013 tarih ve 369/3153 sayılı kararı ile kabul edilen.

(**) Ankara Üniversitesi Senatosunun 31/03/2016 tarih ve 433/3673 sayılı kararı ile yapılan değişiklik.

(***) Ankara Üniversitesi Senatosunun 26/10/2017 tarih ve 474/4045 sayılı kararı ile yapılan değişiklik.

(****) Ankara Üniversitesi Senatosunun 04/06/2018 tarih ve 496/4263 sayılı kararı ile yapılan değişiklik.